

# HASZNOS INFORMÁCIÓK

## REPÜLŐS TÁRSASUTAZÁSOK

Repülővel történő utazások esetében a találkozó helye minden esetben a Liszt Ferenc repülőtér (légitársaságtól függően A-B terminál) várócsarnoka, ahol idegenvezetőnk az iroda nevével, logójával ellátott táblával várja az érkezőket. Az úti okmányok (repülőjegy, biztosítás) minden esetben itt kerülnek kiadásra. Utasainkat az utazás megkezdése előtt 5 nappal tájékoztatjuk a pontos menetrendről. Csoportos utazásoknál kérjük szigorúan betartani az előírt találkozó időpontot, mely az utas tájékoztatóban megadott részleteknek megfelelően a gépindulást megelőzően 2 órával korábban történik. Kérjük, minden esetben vegyék figyelembe a csomagok súlykorlátozására vonatkozó előírásokat. (Kézipoggyász általában max. 8 kg, feladott csomag max. 15-20 kg légitársaságtól függően). Kérjük, utazás előtt mindenképpen vegye figyelembe a biztonsági előírásokat! (Repülőgépes utazások esetében előzetes helyfoglalásra korlátozott a lehetőség.)

## Átruházhatóság

Helyfoglalás, visszaigazolás után a repülő társas utak jegye nem átruházható, amely szabály alól nincs kivétel. A jegy a kiállítás után általában nem visszaváltható. Amennyiben a légitársaság mégis tesz kivételt, akkor az általa meghatározott feltételekhez igazodva lehet módosítani a jegyet, ami a legtöbb esetben egy magasabb kezelési költséggel jár.

## Névcseré

Ma már a légitársaságok a névcserét egy foglaláson belül nem engedélyezik, ez azt jelenti, hogy amennyiben Ön nevet kíván cserélni, új foglalást kell készíteni, tehát előfordulhat, hogy az adott járatra már nem tudjuk a helyet garantálni. Ezért kérjük, hogy mindig az útleveiben szereplő pontos nevet legyen szíves irodánknak, a helyfoglaláskor megadni.

## Elvesztett jegyek

Ilyen esetben célszerű a jegyet kiállító irodához fordulni, hiszen itt megtalálható az elvesztett jegy egy példánya, ami alapján a megfelelő költség kifizetése mellett pótolható a hiányzó dokumentum.

## Járattörlés / menetrendváltás / sztrájk

Még a legnagyobb légitársaságoknál is előfordulhat mindhárom eset, melyhez minden légitársaságnak joga van. Amennyiben valakit ilyen vagy ehhez hasonló sorscsapás ér, a légitársaságok nagyságrendjüktől függően kártérítéssel intézik el (pénz, csekk, szabadjegy, hotelszoba), vagy ha ez nem elfogadható, akkor a légitársaság kötelessége az utast a lehető legrövidebb, leggyorsabb úton (akár más légitársaság járatain) eljuttatni a célállomásra.

## Csomagkár, csomagkésés:

A csomag biztonsága érdekében érdemes biztonsági fóliázást esetleg plusz csomag biztosítást is kérni indulás előtt a repülőtéren (kb.1500FT). Csomagkár vagy meg nem érkezett csomag esetén minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni a repülőtéren. Késedelemtől függően esetleges kártérítés a légitársaság szabályzata szerint!

## Repülőtéri illeték (TAX)

Fontos összetevője a repülőjegy árának, a repülőtéri illeték. Hatóságok által meghatározott légi szállítási adó. Mértéke országonként és repülőtérenként eltérő. Ezen adó a repülőjegy árának jelentős részét is képezheti. Az adó összege általában USD, vagy EUR alapú, viszont mindig a jegykiállító ország pénznemében fizetendő a napi árfolyam szerint. Tulajdonképpen az adott ország reptérének, kikötőjének használatára vonatkozó költség. A reptéri illetékek összegszerű részletezése a repülőjegyen található, tehát nem Utazási Irodától függ!! Összege az aktuális árfolyamtól függően változhat.

## BELÉPŐJEGYEK

A katalógusban szereplő utazások részvételi díja általában nem tartalmazza a belépőjegyek, felvonó, hajójegy, tömegközlekedéshez szükséges jegyek költségét! A csak helyi idegenvezetővel, vagy tárlatvezetővel megtekinthető nevezetességek belépődíjjal együtt fizetendő költségeit jelöljük. A körutazásokhoz kapcsolódó belépődíjak pontos összegéről irodánkon keresztül és weboldalunkon is tájékozódhat. A helyszínen fizetendő belépők, jegyek, esetleges regisztrációs adók esetében idegenvezetőink csak segítséget nyújtanak a csoportos díjtételű jegyek megváltásában, de ezeket a díjakat minden esetben a külföldi szolgáltatónak fizetik meg! (\*Újságírói és egyéb igazolványokkal történő kedvezményes díjtételű jegy vásárlására csak egyénileg van lehetőségünk!)

## BIZTOSÍTÁS

A részvételi díjak utasbiztosítást nem tartalmaznak. Csoportos utazások esetében az utazáson való részvétel feltétele az érvényes utasbiztosítás megkötése. Útlemondási biztosítás minden programunk esetében ajánlott megkötöni, ez utazásképtelenség esetén nyújt segítséget. Az útlemondási biztosításra vonatkozó feltételeinket tartalmazó szerződést, szórólapot kérje irodánkban. **Fontos:** a sztorrió biztosítás már megkezdett utazás esetében nem nyújt fedezetet!

Szeretnénk eloszlatni néhány félreértést, amelyet az *Unió tagssággal* kapcsolatban sokan helytelenül értelmeznek az "ingyenes" betegellátással kapcsolatban. Az ellátás természetesen csak érvényes társadalombiztosítással rendelkezőnek, azaz nem jár alanyi jogon mindenkinek. Tehát továbbra sem elég felmutatni a magyar útlevelet vagy a magyar TB-kártyát ahhoz, hogy valakit ellássanak egy külföldi kórházban. Az Unióban évek óta használják az E-111 nyomtatványt, amit már a magyar biztosítottak is kiválthatnak a megyei és budapesti OEP-szerveknél. Ehhez több iratot kell bemutatni. Az E-111 csak 3 hónapig érvényes! Az E-111 kizárólag sürgősségi betegellátásra használható. Az EU alapelve, hogy az állampolgárai minden országban ugyanolyan elbánásban részesüljenek társadalombiztosítási szempontból, mint az adott ország polgárai. Valamennyi országban **önrész fizetendő** a legtöbb orvosi kezelésért, a gyógyszerekért. Gyakran külön díjat számítanak fel a kórházi ellátásért, gyógyszerekért. Ezt az E-111 birtokosának is külön ki kell fizetnie, és ezt a magyar TB (OEP) sem téríti meg neki! Az önrész mértéke általában 20%.

2004. május 1-jétől az egészségbiztosítással összefüggésben megváltozott az utasbiztosítás rendszere is. Ezután ha egy turista egy másik EU-tagországban tartózkodva betegszik meg vagy szenved balesetet, egészségügyi ellátását az a tagállam nyújtja, amelynek területén éppen tartózkodik, mégpedig a saját állampolgáraival azonos feltételek mellett. Az ellátás költségeit pedig az az egészségbiztosító fizeti, amelynél az illető személy megkötötte biztosítását, így nem szükséges megelőlegezni a költségeket. Számos tagországban a hazai biztosítottaknak sem teljesen ingyenes az ellátás, ugyanis néhány országban az egészségbiztosító csak a költségek 80 százalékát finanszírozza. Tehát ezzel a módosítással nem az ingyenes ellátást garantálják, hanem azt, hogy a magyar állampolgárokat minden országban az adott ország állampolgáraival megegyező jogok illessék meg, legalábbis az **állami intézményekben**. A hangsúly az állami intézményeken van! Amennyiben az ellátás helyszínéhez közel állami intézmény nem található, a helyszínen a költségeket 100%-ban meg kell térítenie a károsultnak!

Kérjük minden esetben tájékozódjanak körültekintően, hogy meglévő biztosításuk megfelelő fedezetet nyújt e külföldi tartózkodásuk idejére. Ellenőrizték feltétlenül, hogy a bankkártyához járó biztosítás elegendő térítést biztosít e illetve szükséges e aktiválni külföldi utazása előtt.

## ELLÁTÁS:

Az adott országoknak és szálláskategóriáknak megfelelően az ellátás típusa többféle lehet.

**Kontinentális reggeli:** meleg ital (kávé, tea) vaj, dzsem, pékáru.

**Kontinentális büfé reggeli:** müzli, kalács, bagett, dzsem, meleg ital (kávé, tea, kakaó), juice.

**Bővített kontinentális reggeli:** meleg ital (kávé, tea) vaj, dzsem, pékáru, felvágott, sajt, narancslé.

**Büfé reggeli:** hideg-meleg büfé, meleg italok, juice.

Az ellátás további részleteiről pontos tájékoztatás az egyes utakhoz kapcsolódó információk között, illetve utas tájékoztató anyagban kerül megadásra! Legtöbb utazásunknál az alapárban csak reggelis ellátás szerepel.

Természetesen igény szerint választhatják a félpanziós ellátást is.

A félpanziós felár szerint feltüntetett plusz költség megfizetésével az utazásuk ideje alatt a reggelis ellátás mellett vacsorát is biztosítunk. Ebben az esetben az ár az első napi vacsorától kezdődően az utolsó napi reggelisig tartalmazza az ellátást. Vegetáriánus menü igényüket, esetleges étel allergiájukat, kérjük a jelentkezéskor, vagy legkésőbb az utazást megelőző min. 3 napban szíveskedjenek jelezni. A vacsorák többnyire a szállodákban, vagy programtól függően városi éttermekben zajlanak, az adott ország étkezési szokásainak megfelelően. A főétkezés többnyire háromfogásos menü. A vacsorák italt nem tartalmaznak, a fogyasztás a helyszínen fizetendő. Amennyiben a félpanziós felarat a jelentkezéskor nem fizették be, a helyszínen idegenvezetőink nyújtanak segítséget a plusz étkezések biztosításában. Erre azonban csak az étterem esetleges szabad kapacitásától függően, várhatóan magasabb díj ellenében nyílik lehetőség.

# HASZNOS INFORMÁCIÓK

## FAKULTATÍV PROGRAMOK

A létszámhoz kötött fakultatív programok magyar nyelvű idegenvezetéssel csak abban az esetben indulnak, ha a jelentkezők létszáma eléri a meghirdetett minimális létszámot, amennyiben nem, a befizetett összeget visszatérítjük, kárigényt az elmaradt programmal kapcsolatban elfogadni nem tudunk. A belépődíjak minden fakultatív kirándulás esetében is külön fizetendőek a helyszínen, kivétel amennyiben ezt másképpen jelezzük, illetve amely nevezetességek meglátogatásához előzetes bejelentkezés szükséges, ez csak a jelentkezéssel egy időben foglalható. A belépők költségéről részletes tájékoztatást találnak weboldalunkon! Az árak tájékoztató jellegűek, így az időközben történő esetleges árváltozások miatt eltérések előfordulhatnak!

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az egyes városnézések alkalmával esetleg plusz programok igénybevételére is lehetőség nyílik. (pl. sétahajózás, sétakocsikázás, ebéd, borkóstoló, programban nem szereplő múzeum, vagy nevezetesség megtekintése stb.) A külföldi szolgáltatók (szálloda stb.) által kínált programokkal, vagy helyszínen igényelt plusz szolgáltatásokkal (egyéni fogyasztás, telefon, internet stb. használat a szállodákban) kapcsolatban felelősséget vállalni nem tudunk. Az iroda hivatalos útleírásában nem szereplő programokra a helyszínen térítés ellenében lehet jelentkezni. A fenti programokkal kapcsolatban számla igényüket, esetleges kifogásukat minden esetben a külföldi szolgáltatóknak, illetve kísérőnek kell jelezni!

## FOGLALÁS, JELENTKEZÉS

Programjainkra a jelentkezés 40% előleg befizetésével történik. A foglalás további feltételeire az Általános Üzleti feltételek vonatkoznak. A jelentkezéssel egyidejűleg kérjük, szíveskedjenek megadni pontos adataikat: útlevél szerinti név, lakcím, telefonszám (esetleges sürgős értesítéshez lehetőség szerint mobilszámot is kérünk), születési dátum. A pontatlan (nem útlevél szerinti név stb.), vagy hiányos adatok megadása esetén felelősséget vállalni nem tudunk! Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy repülőgéppel történő utazás esetén a módosítási díjak nem a katalógus utazási szerződése szerint alakulnak, hanem az esetleges névmódosításra, egyéb változtatásra minden esetben a légitársaság feltételei érvényesek, a szabad helyek függvényében! Jelentkezni országszerte szerződéses Partnereinknél lehet, vagy közvetlenül irodánkon keresztül személyesen, elektronikus, vagy postai úton, ebben az esetben a szerződést közvetlenül az Ön által megadott elérhetőségre továbbítjuk és a jelentkezéshez szükséges előleget befizethetik az általunk megadott bankszámla számra átutalással, vagy bankkártyával. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben foglalásukat Partnerirodán keresztül bonyolítják, szerződésük csak az iroda által továbbított hivatalos megrendelést és átutalást követően válik véglegesé.

## IDEGENFORGALMI ADÓ

Áraink tartalmazzák ezen adókat, de a folyamatos változások miatt a fenti költséget minden esetben az út indulását megelőzően kiadott utas tájékoztatóban pontosítjuk.

## IDEGENVEZETŐK

A programok zavartalan és precíz lebonyolítása nagymértékben függ az Idegenvezető személyétől és szakértelmétől. Minden esetben nagy hangsúlyt fektetünk a felkészült kollégák kiválasztására, így a katalógusban szereplő programokat szakképzett, több éves gyakorlattal rendelkező idegenvezetők kísérik. Egyes múzeumokban, régészeti területeken, illetve bizonyos nevezetességek közvetlen közelében a vezetés csak a régió által kiadott engedéllyel rendelkező helyi idegenvezetők részére lehetséges. A szigorúan csak tárlatvezetővel, helyi idegenvezetővel megtekinthető nevezetességeket minden programunk esetében külön jelezzük.

## MINIMÁLIS RÉSZTVEVŐK LÉTSZÁMA

Csoportos utazásoknál a minimális résztvevők száma repülő programnál 15-20 fő, autóbuzsos programoknál 35-40 fő. Irodánk a lehetőségekhez képest mindent elkövet kisebb létszámú csoport elindítására is, mely eredményezheti esetleg a standard 49+2 fős autóbuzsoknál kisebb típusú autóbuzsok igénybevételét is.

## PÁRATLAN UTAZÁS – EGYEDÜL UTAZÓK FIGYELEM

Az iroda által szervezett csoportos utazásoknál feltüntetjük az egyágyas felárat, de igény esetén a felár megfizetésének elkerülése érdekében társítást is igényelhetnek. Amennyiben ez mégsem sikerül, az egyágyas szoba felára fizetendő. Bizonyos programjainknál ettől eltérő a szabályozás, mindenhol megtalálja az út leírásánál a részleteket. Például: Amennyiben ez mégsem sikerül, az egyágyas szoba 50%-át az iroda átvállalja. A jelentkezéskor társítást igénylőnek lehetőség szerint 2/3 ágyas elhelyezést igyekszünk biztosítani. A társítás lebonyolítását követően szerződését nem áll módunkban módosítani, valamint a társítással kapcsolatban reklamációt elfogadni nem tudunk. Felhívjuk továbbá a figyelmüket, hogy az egyágyas szobák gyakran kisebbek, esetleg erkély nélküliek stb., mivel a felár nem a kényelmesebb elhelyezésre, hanem a szobák egyszemélyes használatára vonatkozik, és a kétágyas

# HASZNOS INFORMÁCIÓK

szobákkal azonos kihasználtság díjkülönbözetének kompenzálására. Társítást igénylő Utasainkat legkésőbb indulás előtt 1 héttel tájékoztatjuk a végleges elhelyezést illetően. (1/2/3 ágyas szoba)

## PÓTÁGY

Szállodától függően igény esetén három-, négyágyas elhelyezés biztosítására is lehetőség adódik. A pótágy kedvezmény mértéke 10%. Amennyiben az elhelyezés nem pótágyon történik, úgy kedvezményre nem jogosult. A többágyas szobák esetében azonban a szállodai szoba alapterületének nagysága nem feltétlenül igazodik a több férőhely elhelyezéséhez, így a szobák maximális kapacitásának kihasználása kényelmetlen lehet. Háromágyas szoba biztosítása esetén a harmadik ágy mérete a főágyaktól eltérően kisebb lehet.

## PRAKTIKUS TANÁCSOK

Az indulás előtt legkésőbb egy héttel irodánk az adott utazáshoz kiadott utas tájékoztatóban praktikus és fontos információkkal kiegészített tájékoztató anyagot küld minden résztvevőnek! (Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben foglalásukat partner irodán keresztül bonyolítják, az utazással kapcsolatos anyagok a partner iroda felé kerülnek továbbításra. Irodánk minden, az adott utazást érintő információt (esetleges menetrendváltozás stb.) a megrendelő partner iroda részére továbbít. Szerződés módosítással, lemondással, egyéb az utazással kapcsolatos igényüket szintén az adott partner iroda felé kell bejelenteni!) Munkatársaink természetesen minden esetben készséggel állnak rendelkezésükre felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban. Kérjük, minden esetben tájékozódjanak körültekintően az irodánk által meghirdetett programok részleteivel kapcsolatban, hiszen egyes programok a szoros időbeosztás, hosszabb városnézések miatt esetleg nagyobb állóképességet igényelhetnek!

Minden esetben kérjen előzetesen tájékoztatást a mobiltelefon szolgáltatótól a célországban érvényes percdíjak stb. vonatkozásában!

Az iroda által kiadásra kerülő tájékoztató anyag alapján minden esetben körültekintően készítsék elő úti csomagjukat. Ne feledkezzen el arról sem, hogy egyes templomok, egyéb más vallási intézmények megtekintése esetén a férfiak csak hosszú nadrágban, hölgyek térdet fedő szoknyában vagy nadrágban, fedett vállal léphetnek be! Szállodák esetében az éttermekben (reggeli/vacsora) sportruházat, rövidnadrág, papucs viselete nem megengedett.

A hosszabb városnézések, gyalogos séták időtartamára minden esetben kényelmes cipővel készüljenek! Indulás előtt minden esetben gondoskodjanak előre a szükséges valuta beszerzéséről, hiszen az utazás napján erre nem nyílik lehetőség. Autóbuszon, szállodában fontos iratokat, értékeket őrizetlenül ne hagyjanak. További információk a weboldalon!

## REKLAMÁCIÓ

Amennyiben a helyszínen bármely szolgáltatásunkkal kapcsolatban kifogása merülne fel, kérjük, haladéktalanul jelezze az iroda megbízott képviselőjének. A helyszínen csak részben vagy nem orvosolt panasz kivizsgálásához jegyzőkönyv felvétele szükséges. Kérjük ilyen esetben panaszát és kárigényét a jegyzőkönyv eredeti példányának megküldésével 8 napon belül szíveskedjen megküldeni irodánk részére.

## RÉSZVÉTELI DÍJ

Az utazási információkban megadott alapár tartalmazza az utazást, a program szerinti szállást, a megadott ellátást, idegenvezetést, de nem tartalmazza a biztosítást, belépőket és a fakultatív kirándulásokat. Az árváltoztatás jogát szerződés szerint fenntartjuk! A feltüntetett árak, felárak minden esetben személyenként értendőek! A külön fizetendő költségek (vízum, reptéri illeték, hajójegy stb.) minden program esetében külön kerülnek megadásra. Ezen költségek a katalógus készítésekor rendelkezésünkre álló árinformációk alapján kerültek feltüntetésre!

## SZÁLLÁS

Köurutazásainknál többnyire évek óta használt, jól bevezetett szálláshelyeket használunk, illetve igyekszünk minden esetben a lehető legkörültekintőbben kiválasztani az adott program lebonyolításához leginkább megfelelő, elhelyezkedés szempontjából legjobb adottságokkal rendelkező szállodát. Természetesen sok szempontot kell figyelembe vennünk, ugyanakkor a versenyképes és kedvező ár biztosítása is nagyon lényeges, így autóbuszos utazásaink esetében általában standard szálláshelyeket használunk, többnyire 3\*-os kategóriában. Az eltéréseket katalógusunkban a szállás feltüntetésénél jelezzük, illetve az adott programokhoz kapcsolódóan ahol mód van rá weboldalunkon részletes tájékoztatást találnak a szálláshelyekkel kapcsolatban. Az egyes programoknál a választott szállodák hivatalos besorolása kerül feltüntetésre. *(Fontos: az adott ország szálláshelyekre vonatkozó besorolása eltérhet a magyar előírásoktól! Például Olaszországban előfordulhat, hogy az országban jellemző zuhanyzó kialakításnak megfelelően a fürdőszobában külön kiépített zuhanyfülke nincs, csak padlóösszefolyó.)* A szállodai szobák felszereltségéhez hűtőszekrény többnyire nem tartozik, amennyiben igen, minibárként szolgál, így ételek

# HASZNOS INFORMÁCIÓK

tárolására nem alkalmas. Az esetleges fogyasztás minden esetben helyszínen fizetendő. A különböző szálláshelyek esetében a szoba elosztás minden esetben a helyszínen történik. Esetleges speciális igényeiket kérjük előzetesen jelezni (földszinti, egymás melletti szoba, franciaágyas szoba-külön ágy stb.), de a szobák elhelyezkedésére garanciát vállalni nem áll módunkban!

## UTAZÁSI SZERZŐDÉS

Jelentkezés előtt kérjük, minden esetben olvassa el a az Általános Szerződési Feltételeket, mely az érvényes jogszabályok és kormányrendeletek tartalmának megfelelően került elkészítésre. A meghirdetett program, a hasznos tudnivalók és az utazási szerződésben, valamint az ÁSZF-ben közölt információk figyelmen kívül hagyása esetén irodánk nem vállal felelősséget!

## ÚTI OKMÁNYOK

A jelentkezésnél, illetve az utazást megelőzően kiküldött utas tájékoztatókban pontos információkat kapnak az adott országra vonatkozó beutazási szabályokról. Ezek maradéktalan betartása az Ön felelőssége. (Információ: [www.kulugyminiszterium.hu](http://www.kulugyminiszterium.hu)) Érvénytelen úti okmánnyal történő kiutazásnál a meghiúsult utazás esetén irodánkat kártérítési kötelezettség nem terheli. Nem magyar állampolgárok utazásának esetében a vonatkozó beutazási szabályokról kérjük, tájékozódjanak a felelős szerveknél, illetve a jelentkezéskor minden esetben kérjük megjelölni az Utazók állampolgárságát.

## ÚTVONAL

Irodánkban és weboldalunkon minden program pontos útvonaláról, részletes tájékoztatást biztosítunk. Az egyes napoknál feltüntetett városnevek az útvonalat, illetve a fő program állomásokat jelzik, az úti cél nem egyezik meg a szálláshely elhelyezkedésével, hiszen itt többnyire a nagy városok közelében, közvetlen környékén elhelyezkedő szállodákat veszünk igénybe. (Az eltéréseket minden esetben külön jelezzük!) Amennyiben a kiutazás és a hazautazás útvonala különbözik, ez minden esetben a programoknál kerül feltüntetésre. A várható hazaérkezés időpontjáról természetesen megközelítőleg tudunk csak felvilágosítást adni, hiszen az útviszonyok, forgalom, előre nem látható akadályok az utazás időtartamát jelentősen befolyásolhatják. Esetleges transzferek igénybevételénél kérjük, ezt minden esetben vegyék figyelembe!

## ÚTLEMONDÁS

Minden foglalás lemondására az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott lemondási feltételek érvényesek! Időpont módosítás, másik útra átjelentkezés szintén csak lemondási feltételekre vonatkozó pontok alapján lehetséges. Amennyiben Ön az adott utazáson nem tud részt venni, kérjük az utas tájékoztatóban megadott ügyeleti számon szíveskedjék jelezni! Esetleges késés stb. esetén szintén kérjük, hogy haladéktalanul lépjen kapcsolatba munkatársunkkal a megadott telefonszámon! Autóbuszos utazásaink esetében a kiadott tájékoztató alapján meghatározott indulási időponthoz képest maximum 10 perc várakozási időt tudunk biztosítani. Amennyiben Ön az adott időpontig nem jelenik meg a felszállás helyszínén, irodánk úgy tekinti, hogy az utazáson nem kíván részt venni, továbbiakban a szerződésben meghatározott „No show” feltételei érvényesek. (Sztornó biztosítás: csak utazásképtelenség esetén érvényes a biztosító szabályzata alapján!)

Mielőtt útnak indul ne felejtse: mi segítünk mindenben.  
Kérdéseivel kapcsolatban várjuk hívását a 06 1 413 649-ös információs vonalon!

**KÖSZÖNJÜK MEGTISZTELŐ BIZALMÁT!**



Budapest 1071 Damjanich utca 11-15.  
telefon: 06 1 413-64-95  
info@london-utazas.hu  
engedélyszám: U-000751

LONDON UTAZÁS